

Vnútorňá smernica ^{5/2019}
Základnej školy, Karpatská 8063/11, Žilina
o príspevku na stravovanie v Školskej jedálni pri ZŠ
Karpatská 8063/11, 010 08 Žilina

I. Úvodné ustanovenia

Predmetom vnútorňého predpisu je určenie výšky príspevku, spôsob a termín platby, ďalšie podmienky úhrady stravného, výšku dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka a príspevku na režijné náklady v školskej jedálni od zákonného zástupcu žiaka /ďalej len príspevok/ zamestnancov škôl, školských zariadení a iných fyzických osôb.

II. Spôsob a forma stravovania

Školská jedáleň poskytuje stravovanie žiakom, zamestnancom školy a so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva aj iným fyzickým osobám. Podľa zákona č.245/2008 Z.z. /školský zákon/ §140, školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiáľno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

III. Výška stravného a podmienky úhrady poplatkov spojených so stravovaním

Výška stravného je stanovená v súľade s platným druhým finančným pásmom na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov, ktoré sú stanovené na základe VZN Mesto Žilina č.13/2019. Úhrada nákladov na stravovanie

a/ formou poštového peňažného poukazu

b/ bankovým prevodom

Číslo účtu IBAN ŠJ: SK11 5600 0000 0003 0394 9002

Ak platí rodič stravu priamo zo svojho účtu uvádza meno žiaka - stravníka (nie rodiča), triedu a variabilný symbol z poštovej poukážky.

Stravník (rodič) je povinný pred stravovaním vyplniť tlačivo zápisný lístok stravníka, uhradiť výšku zálohovej platby 25,00 €, /t.j. náklady na nákup potravín a režijné náklady/, z ktorej sa bude mesačne sťahovať výška úhrady za odobratú stravu žiakom do 20. dňa v mesiaci. Ak sa zálohová platba zníži na 6,00 € zákonný zástupca žiaka bude upozornený na jej doplatenie. Za včas neodhlásenú stravu bude zálohová platba znížená **v plnej výške**, t.j. o náklady na nákup potravín a režijné náklady /deň. Zápisný lístok stravníka treba odovzdať vedúcej ŠJ, ukončenie stravovania je stravník (rodič) povinný nahlásiť písomne alebo e-mailom na adresu: sjzakarpataska@gmail.com.

Bežné stravovanie	Obed	Príspevok na čiastočné režijné náklady	Spolu	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka	Úhrada zákonného zástupcu alebo dospelaj osoby
Základná škola (stravník od 6 – 11 rokov)	1,15	0,10	1,25	1,20	0,05
Základná škola (stravník od 11 – 15 rokov)	1,23	0,10	1,33	1,20	0,13

Úhrada zákonného zástupcu dieťaťa sa znižuje o poskytnutú dotáciu k stravovacím návykom o 1,20 € iba v prípade, ak sa žiak zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole aj keď sa zúčastní 1 vyučovacej hodiny.

Ak zákonný zástupca nespĺní podmienky úhrad neodobratých jedál a nereaguje ani na výzvy riaditeľky školy, môže riaditeľka zrušiť rozhodnutie o prijatí do zariadenia školského stravovania. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa zo stravy **deň vopred do 14,00 hod., v pondelok do 7,00 hod.**, obed do obedára iba prvý deň náhleho ochorenia dieťaťa. V školskej jedálni nie je možnosť prípravy diétného stravovania. Pre žiakov u ktorých podľa posúdenia odborného lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, je možnosť dovážať bezlepkovú diétu zo ŠJ pri ZŠ Martinská Žilina, rodič je povinný predložiť: žiadosť, odborné lekárske vyšetrenie s diagnózou problému, vyplnený zápisný lístok pre osobitné stravovanie.

Preplatky za neodobratú stravu stravník (rodič) požiadajú po ukončení stravovania, tlačivo - žiadosť o vrátenie preplatku - je zverejnené na internetovej stránke školy - horné menu žiaci a rodičia, rodičom – formuláre tlačív.

Ak stravník (rodič) nepožiadajú o vrátenie preplatku písomne, ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespôlupracoval vo veci vrátenia

preplatku, základná škola bude postupovať podľa ustanovenia § 107 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého sa právo na vydanie plnenia vrátenia preplatku premlčí za tri roky.

Po uplynutí trojročnej premlčacej doby môže škola tieto preplatky stravného použiť na bežné výdavky školskej jedálne.

IV. Stravovanie zamestnancov školy, školských zariadení a iných fyzických osôb

Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie dospelých osôb - zamestnancov školy, ŠKD a ŠJ podávaním jedného hlavného jedla – obed.

Cena jedného jedla: **2,37 €** / finančná norma 1,33 + réžia 1,04 /zamestnávateľ prispieva na jedno jedlo **55%** z ceny **obeda - 1,30 €**, zamestnanec uhrádza **1,07 €** z toho prispieva zamestnávateľ zamestnancovi **0,10 €** zo sociálneho fondu = **0,97 €** a príspevok do finančnej normy na nákup potravín **0,26 €**. Režijné náklady hradí zamestnávateľ po predložení interného dokladu vypracovaného vedúcou ŠJ po ukončení mesiaca na základe počtu vydaných obedov pre všetkých zamestnancov. Výška režijných nákladov na jedno hlavné jedlo pre zamestnancov a iné fyzické osoby sa vypočíta podľa skutočných výdavkov za predchádzajúci rozpočtový rok na mzdy, prevádzku ŠJ a počtom vydaných obedov za predchádzajúci rok. Výška režijných nákladov sa prepočíta každý rok na základe údajov z koncoročnej uzávierky. Príspevok na finančnú normu na nákup potravín 0,26 € hradí zamestnávateľ po predložení interného dokladu vypracovaného vedúcou ŠJ po ukončení mesiaca na základe počtu vydaných obedov.

Školská jedáleň poskytuje stravovanie aj iným osobám - cudzí stravníci, ktorí uhrádzajú celú hodnotu jedla **2,37 €**.

V. Záverečné ustanovenia

Tento vnútorný predpis bol vydaný na základe VZN Mesta Žilina č.13/2019.

Platnosť nadobúda dňom 01.09.2019.



Mgr. Eva Smolková

riaditeľka školy