

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina 37813013
--	---

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Smernica o organizovaní školy v prírode

Mgr. Eva Smolková, riaditeľka školy

Vnútorň predpis č. 2/2023

1. 2. 2023

Názov smernice	Smernica o organizovaní školy v prírode
Prílohy	17
Číslo smernice	2/2023
Rozsah platnosti	Od 2.1.2023
Za správnosť smernice zodpovedá	Ing. Mária Gažová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Vedúca MZ, vyučujúci 1.st. ZŠ
Platnosť smernice pre obdobie	Od 1.2.2023
Schválil	Eva Smolková

Čl. I

Legislatíva:

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
- Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Zákon č. 245/2008 Z. z.

§ 138

Škola v prírode

Škola v prírode je účelové zariadenie, ktorého poslaním je umožniť deťom a žiakom posilňovať zdravie a fyzickú zdatnosť bez prerušenia výchovy a vzdelávania v zdravotne priaznivom prostredí. Utvára podmienky aj na organizovanie jazykových a lyžiarskych kurzov, súťaží žiakov, prázdninové a medzinárodné pobyty detí a žiakov.

Škola v prírode sa zriaďuje v ekologicky čistom prostredí, pričom spĺňa požadované hygienické, bezpečnostné, materiálno-technické a priestorové podmienky na výchovu a vzdelávanie, ubytovanie a stravovanie pre najmenej 25 detí alebo žiakov.

Výdavky spojené s pobytom detí alebo žiakov v škole v prírode sa uhrádzajú aj z príspevku zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka. Z príspevku zákonného zástupcu sa môžu uhrádzať výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie a ostatné náklady spojené s pobytom dieťaťa alebo žiaka v škole v prírode.

Vysielajúca škola alebo školské zariadenie uhrádza pedagogickým zamestnancom a zdravotníckemu pracovníkovi výdavky spojené s vyslaním do školy v prírode podľa osobitného predpisu.

Ministerstvo školstva ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom spôsob organizácie, činnosti, prevádzky a materiálo-technického zabezpečenia škôl v prírode.

Vyhláška č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode

§ 4 ods. 3

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

Výchovno-vzdelávacia činnosť materskej školy a mimoškolská činnosť škôl sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.

§ 5

Riaditeľ vysielajúcej školy:

- a. písomne informuje zriaďovateľa o uskutočnení pobytu v škole v prírode, ak vysielajúca škola je právnickou osobou,
- b. zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
- c. zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode,
- d. schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode uvedeného v § 5 odseku 10.

Riaditeľ školy, ktorá nie je právnickou osobou, predkladá svojmu zriaďovateľovi na schválenie doklady uvedené v odseku 8 písm. b) a prerokuje s ním plán organizačného zabezpečenia školy v prírode, ktorý vypracuje pedagogický vedúci školy v prírode.

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:

- a. názov a adresu vysielajúcej školy,
- b. miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c. menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d. harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e. počet tried a počet žiakov v triedach,
- f. menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,

- g. zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h. finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i. denný poriadok materskej školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- j. písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- k. vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bez-infekčnosti okolia žiaka,
- l. meno a priezvisko vedúceho školy v prírode z vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, z vysielaných pedagogických zamestnancov školy vysielajúcej najviac žiakov.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, fotokópiu dokladu o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

§ 5 ods. 11

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, fotokópiu dokladu o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

Režim dňa sa zostavuje jednotne pre všetky triedy, ktoré sú v zariadení. Pri jeho zostavovaní je potrebné prihliadať i na ročné obdobie, na charakter prostredia, materiálno-technické vybavenie.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa a žiakov stredných škôl trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút. Výchovno-vzdelávacia činnosť materských škôl sa uskutočňuje v súlade s organizačnými podmienkami výchovy a vzdelávania detí v materskej škole.

Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode.

Vyučovanie v škole v prírode má špecifický charakter. V škole v prírode je preto potrebné vyučovanie prispôbiť materiálno-technickému vybaveniu školy v prírode a regionálnym podmienkam. V škole v prírode je výchovno-vzdelávací proces zabezpečovaný podľa školského vzdelávacieho programu príslušnej školy a ročníka.

Súčasťou je **rozvrh hodín** žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky v škole v prírode, aktivity v mimo-vyučovacom čase zabezpečujú učitelia v spolupráci s vychovávateľmi, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy.

Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysielajú najviac 15 žiakov.

Školský poriadok školy v prírode, ktorý sa uskutočňuje v objekte, ktorý spĺňa požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky alebo mimo územia Slovenskej republiky schvaľuje pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.

Školu v prírode riadi, za jej činnosť a kapacitnú vyťaženosť zodpovedá jej riaditeľ. V čase jeho neprítomnosti školu v prírode riadi a za jej činnosť zodpovedá jeho zástupca. Súčasťou školy v prírode je zariadenie školského stravovania.

V škole v prírode pôsobia pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci. Prevádzku školy v prírode zabezpečujú technicko-hospodárski zamestnanci a prevádzkoví zamestnanci. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú učitelia a aktivity v mimo vyučovacom čase zabezpečujú v spolupráci s učiteľmi vychovávatelia, ktorí môžu byť zamestnancami školy v prírode alebo zamestnancami vysielajúcej školy. Nevyhnutný počet zamestnancov podľa špecifických podmienok určuje riaditeľ školy v prírode po prerokovaní so zriaďovateľom.

§ 5 ods. 10 písm. j) vyhlášky č. 305/2008 Z. z.

Ide o informovaný súhlas zákonného zástupcu. Inštitút informovaného súhlasu charakterizuje školský zákon ako písomný súhlas fyzickej osoby, v ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch svojho súhlasu.

Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 k vyhláške č. 526/2007 Z. z.. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi alebo štatutárnemu zástupcovi zariadenia lekár všeobecnej starostlivosti pre deti a dorast najneskôr jeden mesiac pred začiatkom zotavovacieho podujatia; ak dieťa užíva lieky alebo jeho zdravotný stav si vyžaduje obmedzenie záťaže, súčasťou potvrdenia sú aj tieto skutočnosti.

Záverečné hodnotenie - správa o priebehu

Záverečné hodnotenie vypracuje vedúci školy v prírode z vyslaných pedagogických zamestnancov v spolupráci s učiteľmi a vychovávateľmi, ktorí zabezpečovali výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode. Záverečné hodnotenie má podávať celkový obraz o živote žiakov, o dosiahnutých výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti a malo by obsahovať nasledovné časti:

1. Miesto a trvanie školy v prírode.
2. Počet žiakov jednotlivých tried, resp. škôl (ak boli do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl).
3. Mená - pedagogického vedúceho, učiteľov, vychovávateľov a zdravotníka.
4. Priebeh prípravy na školu v prírode (základné informácie - kto, čo, kedy a ako zabezpečoval).
5. Ubytovanie žiakov, počet ubytovaných v miestnostiach, udržovanie poriadku a čistoty.
6. Zabezpečenie stravovania (kvalita a kvantita stravy, pestrosť jedálneho lístka, rozsah a kvalita zabezpečenia pitného režimu), stolovanie, obsluha.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť (plnenie školského vzdelávacieho programu v podmienkach školy v prírode).
8. Uskutočnenie výletu v rámci školy v prírode - jej prínos pre žiakov.
9. Zdravotný stav žiakov počas pobytu v škole v prírode.
10. Spolupráca s riaditeľom a zamestnancami školy v prírode, resp. riaditeľom zariadenia, ktoré poskytuje zotavovacie podujatie.
11. Opatrenia na zlepšenie (ako zdokonaľiť organizáciu školy v prírode).

Úhrada nákladov

Príspevok na školu v prírode sa poskytuje v súlade s § 3 ods. 3 a § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Ministerstvo pridelí v rámci rozpočtových prostriedkov príspevok 100 € na žiaka pre nahlásený počet žiakov v Eduzbere a rozpis zverejní na svojom webovom sídle. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov základnej školy na financovanie školy v prírode. V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na pobyt v škole v prírode pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho vzdelávania sa v základnej škole. Stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov. Pokiaľ sa počas roka nahlási na pobyt v škole v prírode menší počet žiakov ako bolo uvádzané v Eduzbere, škola je povinná vrátiť finančné prostriedky zodpovedajúce počtu žiakov, ktorí sa aktivít nezúčastnili. Škola je povinná vrátiť aj nevyužitú finančnú podporu z dôvodu, že náklady na pobyt v škole v prírode neumožnili použiť celý príspevok 100 € na žiaka. Vrátenie finančných prostriedkov je škola povinná zrealizovať čo najskôr, najneskôr však do 10 dní po skončení pobytu v škole v prírode.

Náklady prevyšujúce príspevok 100 € na žiaka spojené s organizovaním školy v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Na organizovanie školy v prírode môže finančne prispieť aj nezisková organizácia Deti Slovenského raja.

Účastníci školy v prírode musia byť poistení proti úrazom. Za poistenie zodpovedá škola.

Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí sa zúčastňujú pobytu v škole v prírode, sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Čl. III

Záverečné ustanovenia

Smernica o organizovaní školy v prírode je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny. Smernica o organizovaní školy v prírode je zverejnená na webovom sídle školy.

V Žiline 1.2.2023

Mgr. Eva Smolková
riadiťka školy

Prílohy:

1. Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riadiťke školy
2. Oznam a záväzná prihláška
3. Žiadosť na RÚVZ o posúdenie miesta konania ŠvP
4. Potvrdenie od ošetrojúceho lekára
5. Informovaný súhlas
6. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia
7. Zdravotný záznam žiaka
8. Prehlásenie o náhrade škody spôsobenej žiakom počas pobytu v ŠvP
9. Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

10. Poverenie funkciou vedúcej ŠvP
11. Poverenie funkciou zdravotníčky ŠvP
12. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP
13. Poriadok školy v prírode
14. Zoznam žiakov

Príloha č. 1

Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľke školy

(meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, názov a adresa školy)

(titul, meno a priezvisko riaditeľky školy)

V dňa

Vec

Oznámenie termínu a zabezpečenia školy v prírode

Oznamujeme Vám, že škola v prírode pre žiakov tried/-y sa uskutoční v termíne od do v zariadení

.....
Školy v prírode sa zúčastní žiakov, pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Informácie o škole v prírode budú zákonným zástupcom poskytnuté na triednych schôdzach ZRPŠ dňa

Vedúcim školy v prírode bude:

Ostatní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na pobyte v škole v prírode:

Učiteľia:

Vychovávateľa:

Zdravotník:

Spracoval: Schválil: 7

Príloha č. 2

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Oznam

Riadiťstvo **Základnej školy, Karpatská 8063/11, Žilina**

Vám oznamuje, že škola v prírode pre žiakov ročníka sa **uskutoční**

v:

v termíne:

.....
Poplatok - 100 eur (ostatné je hradené z príspevku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – ubytovanie, strava, doprava).

Prosíme o vyplnenie **záväznej prihlášky** (odovzdať do). Po prijatí **záväznej prihlášky**

Vám bude poslané tlačivo na **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (potvrdí detský lekár) a **vyhlásenie rodiča** (podpíše rodič).

Zákonný zástupca

Záväzná prihláška

Súhlasím a **záväzne prihlasujem** môjho/moju syna/dcéru

.....

trieda.....

do školy v prírode

v dňoch

Poplatok – eur

.....

Podpis zákonného zástupcu

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

IČO: 37813013; tel.č.: 041/5253987; e-mail: karpatska8063@gmail.com

Štatutárny zástupca: Mgr. Eva Smolková, tel. č.: 0902 702 706

Regionálny úrad verejného zdravotníctva

.....

.....

.....

Ž i l i n a

00.00. 2023

Vec

Žiadosť o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia.

Žiadam o vydanie rozhodnutia k organizovaniu zotavovacieho podujatia v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 526/2007 o zotavovacích podujatiach a zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.

Druh zotavovacieho podujatia: Škola v prírode

Miesto konania:

.....

Termín akcie: od 00.00. do 00.00. 2023

Počet osôb: - rekreujúcich sa detí: ..., vek: 8 - 9 rokov

- počet výchovných pracovníkov:

.....

- zdravotník:

Zásobovanie pitnou vodou: zabezpečuje prevádzkovateľ zariadenia

Stravovanie: zabezpečuje prevádzkovateľ zariadenia

Nakladanie s odpadom: zabezpečuje prevádzkovateľ zariadenia

Za posúdenie žiadosti ďakujem a ostávam s pozdravom.

Podpis, pečiatka organizácie

Príloha: Zriaďovacia listina - kópia

Príloha č. 4

Potvrdenie

Meno a priezvisko žiaka: _____

Dátum narodenia: _____

Bydlisko: _____

Číslo preukazu zdravotnej poisťovne poistenca: _____

Týmto potvrdzujem, že menovaný žiak/žiačka je **zdravý/á** a v dňoch _____ sa môže zúčastniť pobytu v škole v prírode.

Podpis a pečiatka ošetrojúceho lekára: /ak je nutný podľa legislatívy/

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení a podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie – školy v prírode v dňoch od

Miesto konania školy v prírode:

Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu. S tým, aby sa na tejto akcii zúčastnil/zúčastnila môj syn/moja dcéra meno a priezvisko:

.....

dátum a miesto narodenia:.....

rodné číslo:.....

trieda:.....

súhlasím/nesúhlasím*

*Nehodiace sa preškrtnite

V dňa

.....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu podpis zákonného zástupcu

Vedúca školy v prírode:

.....

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia

Problematiku poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. v § 7.

Názov školskej akcie:

Termín konania školskej akcie:

Poučenie vykonal: Podpis:

Dátum:

Účastníci poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia:

Meno a priezvisko: Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Príloha č. 7

Zdravotný záznam

Meno a priezvisko žiaka:

Narodený:

Bydlisko:

Číslo zdravotnej poisťovne:

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu žiaka:

Zdravotný stav:

.....

Užíva nasledovné lieky:

.....

V poslednom období bol očkovaný:

.....

Žiak je alergický (hmyz, rastliny, lieky, potraviny a pod.):

.....

Nosí strojček (ako, kedy):

.....

Oznaky pre ošetrojúceho lekára (náchylnosť na angínu, zápal priedušiek, laryngitídu, bolesti žalúdka, hlavy, ťažkosti srdcovej činnosti, nočné chodenie na WC a pod.):

.....

.....

.....

V

.....

.....

Podpis zákonného zástupcu

Príloha č.8

Prehlásenie

Prehlasujem, že beriem na vedomie skutočnosť, že ak sa moje dieťa:

.....

dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a poriadku školy v prírode, môže byť jeho pobyt predčasne ukončený na náklady zákonného zástupcu bez nároku na vrátenie peňazí .

Zároveň sa zaväzujem uhradiť v plnej výške výdavky spojené s poškodením majetku, ktoré spôsobí moje dieťa v zariadení, v ktorom sa škola v prírode uskutočňuje.

V Žiline

Informácie o zákonom zástupcovi:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka:.....

Tel. kontakt:..... Podpis.....

Príloha č. 9

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Vyhlasujem, že dieťa.....
bytom v

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenia (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré žijú s ním v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenia (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, atď.).

Som si vedomý/á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Žiline.....

meno zákonného zástupcu

(pripojiť potvrdenie od lekára nie staršie ako tri dni, ak je to nutné podľa legislatívy)

Príloha č. 10

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Meno, priezvisko, titl.

V Žilineh dňa.....

Poverenie funkciou vedúcej školy v prírode

Vás **poverujem funkciou vedúcej školy v prírode**, ktorá sa uskutoční

v,

v termíne

Pobytu v škole v prírode sa zúčastnia triedy.....s počtomžiacov a

.....pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Počas výkonu funkcie vedúcej školy v prírode mi osobne zodpovedáte

- za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
- za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy,
- za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa zúčastnia pobytu v škole v prírode,
- za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,
- za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,
- za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
- za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto pobytu v škole v prírode,
- za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
- za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
- za presné a dôsledné vedenie zdravotného denníka zdravotníkom školy v prírode,
- za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,
- za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
- dôsledné vedenie pedagogickej agendy počas pobytu v škole v prírode vyučujúcimi
- za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie poriadku školy v prírode a režimu dňa,
- za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
- za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy, Karpatská 8063/11, Žilina, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do, dokedy ste povinná predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vyúčtovanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Žiline

Mgr. Eva Smolková, riaditeľka školy

....., poverená vedúca školy v prírode 2023

Príloha č. 11

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Meno, priezvisko, titl.

Poverenie funkciou zdravotníčky školy v prírode

V súlade s § 5 ods. 8 písmeno e) vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov Vás **poverujem funkciou zdravotníčky školy v prírode**, ktorá sa uskutoční

v

v termíne

Povinnosti zdravotníčky školy v prírode:

- pri nástupe žiakov na pobyt v škole v prírode prevezme od vedúcej školy v prírode lekárničku prvej pomoci,
- zistí, či zdravotný stav žiaka umožňuje jeho prijatie na pobyt v škole v prírode, prevezme prihlášku žiaka do školy v prírode, vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
- preverí, či žiaci majú preukaz poistenca,
- prevezme od žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
- oboznámi vedúcu školy v prírode so zdravotným stavom žiakov,
- preverí na mieste konania školy v prírode zabezpečenie podmienok na jej prevádzku,
- počas pobytu v škole v prírode priebežne sleduje zdravotný stav žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode,
- poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania školy v prírode, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- vedie zdravotnícky denník,
- kontroluje hygienu prevádzky, a to
 - ✓ ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva,
 - ✓ spôsob nakladania s odpadmi,
 - ✓ spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch,
 - ✓ spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov,
- kontroluje osobnú hygienu žiakov, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
- podieľa sa na zostavovaní denného režimu žiakov a jedálneho lístka pre žiakov,
- zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii školy v prírode nemali prístup žiaci a nepovolane osoby,
- informuje vedúcu školy v prírode o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
- zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty do školy v prírode a späť.

V Žiline

Mgr. Eva Smolková

....., poverená zdravotníčka školy v prírode

Príloha č. 12

Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

1. Vysielajúca škola: Základná škola, Karpatská 8063/11, Žilina

2. Miesto konania:

3. Termín:

4. Pedagogický vedúci:

5. Počet účastníkov: počet žiakov:

triedy:

.....

počet dospelých:

pedagogický dozor:

.....

zdravotník:

6. Informácie o ŠvP:

7. Poučenie o BOZP:

8. Doprava:

9. Odchod a príchod:

.....

10. Zákonný zástupca doloží: – záväznú prihlášku

– potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa

– vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

– vyjadrenie k informovanému súhlasu

– zdravotný záznam dieťaťa

– prehlásenie o náhrade škody spôsobenej dieťaťom

– preukaz poistenca

11. Úhrada nákladov: €

V Žiline

Spracovala: Schválila:

.....

Poriadok školy v prírode

Termín: Miesto konania:

Poriadok školy v prírode je vypracovaný v súlade s § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z o škole v prírode v znení neskorších predpisov po dohode s vedúcim zariadenia, v ktorom sa škola v prírode koná.

Čl. 1

Charakteristika školy v prírode

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci (školy)v
s cieľom

Čl. 2

Prevádzka školy v prírode

Škola v prírode sa uskutočňuje v

Tel:

Pedagogický vedúci:

Pedagogickí zamestnanci:

.....

.....

.....

Zdravotník:

Vedúci zariadenia, v ktorom sa ŠvP uskutočňuje:

Pripomienky a námety k pobytu týkajúce sa prevádzky, resp. pracovníkov zariadenia:

.....

.....

Čl. 3

Podmienky účasti žiakov v ŠvP

Základnou podmienkou účasti je:

- zodpovedajúci zdravotný stav,
- dodržiavanie ustanovení tohto poriadku,
- dodržiavanie pokynov pedagogického vedúceho ŠvP, pedagogických zamestnancov v ŠvP a zdravotníka.

Účastníci ŠvP majú zákaz bez súhlasu službukonajúceho pedagogického zamestnanca vzd'alovať sa z objektu ŠvP a počas výletov a vychádzok od kolektívu žiakov!

Iné zákazy:

.....

.....

Telefonický kontakt detí s rodičmi je dovolený v čase:

.....

Návštevy detí sú povolené:

.....

Čl. 4 /môže byť upravený/

Režim dňa	Od	do	činnosť	zodpovedný
7.00			budíček	služba dňa
7.00		7.10		rozcvička
7.10		7.50		osobná hygiena, úprava izieb
7.50		8.20		raňajky
8.20		10.00		I. vyučovací blok s relaxačnými prestávkami
10.00		10.30		desiata
10.30		12.40		II. vyučovací blok s relaxačnými prestávkami
12.40		13:10		obed
13.10		14.00		popoludňajší odpočinok
14.00		15.30		výchovno-vzdeľavacia činnosť, pobyt v prírode
15.00		16.00		olovrant
16.00		17.00		výchovno-vzdeľavacia činnosť, pobyt v prírode
17.00		18.00		príprava na vyučovanie
18.00		18.30		príprava na večeru
18.30		19.00		večera
19.00		20.30		spoločný program, hry
20.30		21.00		osobná hygiena, príprava na spánok
21.00			večierka	
21.00		7.00		nočný pokoj

