

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, KARPATSKÁ 8063/11, 010 08 ŽILINA

 <http://zskarpatka.edupage.org>

## **Smernica o stravovaní v školskej jedálni č. 3/2022**

Účinnosť smernice : 5. 9. 2022

Vypracoval: Vlasta Švaňová  
Marta Pulkertová

Schválil: Mgr. Eva Smolková

## **Časť I.**

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

1. Základná škola Karpatská 8063/11, Žilina / ďalej len zamestnávateľ / vydáva v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o zariadení školského stravovania č. 330/2009 Z. z. túto smernicu

2. Smernica upravuje prevádzku, výšku stravného, platby a preplatky za stravné, nakladanie s odpadom Školskej jedálne pri Základnej škole Karpatská 8063/11, Žilina

3. Kontakt:

Názov: Školská jedáleň pri Základnej škole Karpatská 8063/11, Žilina  
Adresa: Karpatská 8063/11, Žilina 010 08  
Tel. kontakt: 0911 502 706, 041/525 28 42  
e-mail: sjzakarpatska@gmail.com

## **Časť II.**

### **Článok 1 Prevádzka školskej jedálne**

1. Školská jedáleň pri Základnej škole Karpatská 8063/11, Žilina (ďalej len školská jedáleň) zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov základnej školy, školského klubu detí, školskej jedálne a cudzích stravníkov na základe zápisného lístka stravníka. Školská jedáleň zabezpečuje len prípravu a výdaj obedov. Zápisný lístok tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

2. Jedlá sa pripravujú a vydávajú v priestoroch kuchyne školskej jedálne. Varenie jedál zabezpečujú 10 zamestnanci 1 hl. kuchárka, 1 kuchár a 8 pomocných kuchárov. Za chod jedálne zodpovedá vedúca školskej jedálne.

3. Prevádzková doba školskej jedálne je od 6,30 – 14,30 počas školského roka. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Riaditeľ školy môže nariadiť prevádzku školskej jedálne pre zamestnancov školy aj v čase prázdnin. Výdaj obedov je v čase od 11,30-13,30.

4. Cudzí stravníci majú zabezpečené stravovanie len v prípade voľnej kapacity po schválení zriaďovateľom. Kapacita školskej jedálne je stanovená schváleným prevádzkovým poriadkom.

### **Článok 2 Stravníci**

1. Stravníkom sa rozumie žiak, zamestnanec školy, školského klubu detí, školskej jedálne cudzí stravník, ktorý odovzdá vedúcej školskej jedálne vyplnený a podpísaný zápisný

lístok. Zápisný lístok za neplnoletého žiaka podpisuje zákonný zástupca. Podpísaním zápisného lístka stravník prehlasuje, že je oboznámený so Smernicou o stravovaní v školskej jedálni.

2. Nárok na obed má stravník po uhradení stravného.

### Článok 3 Úhrada stravného

1. **Stravné uhrádza stravník formou, ktorú si zvolil na zápisnom lístku stravníka. Tzn. trvalým príkazom, internetbankingom, vkladom na účet v banke. Bankový účet na úhradu stravného je SK11 5600 0000 0003 0394 9002. Pri bezhotovostnej platbe je nutné uviesť variabilný symbol**

2. Pokiaľ nie je uhradené stravné obed nebude poskytnutý.

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené aktuálnym Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina. Výška stravného žiakov sa môže zmeniť na základe zmeny Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Žilina

4. Príspevok na stravovanie (náklady na nákup potravín a režijné náklady) zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhradí mesiac vopred, najneskôr do 25. dňa v mesiaci. Zálohová platba pre prvý stupeň je 28,00 €, pre druhý stupeň 30,00 €.

Preplatok zo zálohovej platby na stravné bude presunutý na nasledujúci školský rok, alebo na základe žiadosti vrátený zákonnému zástupcovi.

**Žiak základnej školy, ktorý žije v domácnosti, ktorej sa poskytuje príspevok v hmotnej núdzi, príjem domácnosti je vo výške životného minima alebo je dieťa bez nároku na zvýšený daňový bonus má nárok na dotáciu k stravovacím návykom podľa §4 ods. 3 písm. b) alebo písm. c) zákona č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR. Výška dotácie je 1,30 € na 1 obed. Nárok na dotáciu vzniká iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed.**

V prípade neprítomnosti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, **je povinnosťou** zákonného zástupcu **odhlásiť** dieťa zo stravy v určenom čase.

### Článok 4 Výdaj obedov

1. Obedy sa vydávajú v školskej jedálni po priložení čipu k snímaču pri výdajnom okienku. Stravník má nárok na polievku, druhé jedlo, prílohu /pokiaľ je v jedálnom lístku/ a nápoj

2. **Cudzí stravníci si preberajú obed z bočného vchodu školskej jedálne. Obed dostávajú do vlastných obedových nádob.**

### Článok 5 Odhlásenie, ukončenie stravovania

1. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť žiaka zo stravy deň vopred do 14:00, v pondelok do 07:00 ráno, cez internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky, osobne, e-mailom, alebo čipom v školskej jedálni.

2. Pokiaľ sa chce stravník natrvalo odhlásiť zo stravovania musí o to písomne požiadať.

## **Článok 6 Preplatky**

1. V prípade, že sa stravník natrvalo odhlásil v písomnej žiadosti, musí uviesť číslo účtu na zaslanie preplatku za stravné. V prípade, že neuvedie číslo účtu, školská jedáleň postupuje podľa Článku 5, odsek 2. V prípade, že sa v školskej jedálni stravuje súrodeneц preplatkom bude znížené jeho stravné. Žiadosť tvorí prílohu č.2 tejto smernice.

2. V prípade, že stravník, ktorý bol preukázateľne oboznámený s tým, že mu vznikol preplatok na stravnom a napriek tomu písomne nepožiadal o vrátenie preplatku ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, školská jedáleň postupuje podľa ustanovenia § **107 Občianskeho zákonníka**, podľa ktorého sa **právo na vydanie plnenia z bezdôvodného obohatenia premlčí najneskôr za tri roky**.

3. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby si škola tieto preplatky stravného presunie z účtu školskej jedálne na príjmový účet školy, obvyklým spôsobom ich odvedie zriaďovateľovi a zriaďovateľ ich vráti na výdavkový účet školy na použitie (prednostne na prevádzkové potreby školskej jedálne).

## **Článok 7 Odpady**

1. Na základe novely Zákona o odpadoch č. 343/2012 má školská jedáleň ako pôvodca odpadu povinnosť odovzdať odpad len osobe oprávnenej nakladať s odpadom. Školská jedáleň má uzatvorenú zmluvu s osobou oprávnenou nakladať s odpadom.

## **Článok 8 Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica upravená o dodatok nadobúda účinnosť dňa 5.9.2022

Mgr. Eva Smolková  
riaditeľka školy

**Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie na obdobie školskej dochádzky  
v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania**

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka/zamestnanca:.....trieda.....

Adresa bydliska: .....

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:.....

Tel. kontakt:..... E-mail:.....

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN: .....  
(v prípade vrátenia preplatkov)

Spôsob úhrady stravných poplatkov: *(nehodiace sa preškrtnúť)* \* trvalý príkaz \* internetbanking \* vklad na účet

**Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov.**

*Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi Školskej jedálne pri ZŠ Karpatská 8063/11, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.*

**Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka, zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:**

V ..... dňa .....

Podpis zákonného zástupcu žiaka, podpis zamestnanca

**Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené Všeobecne záväzným nariadením mesta Žilina. 3. finančné pásmo - platné od 01.09.2022 (pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina)**

<b>Bežné stravovanie</b>	Desiata	Obed	Olovrant	Príspevok na režijné náklady	<b>Spolu</b>	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/žiaka	<b>Úhrada zákonného zástupcu alebo dospelej osoby</b>
Základná škola (stravník od 6 - 11 rokov)	-	1,21	-	0,15	1,36	0,00	1,36
Základná škola - (stravník od 6 - 11 rokov - poberatelia dotácie podľa osobitného právneho predpisu*)	-	1,21	-	0,15	1,36	1,30	0,06
Základná škola (stravník od 11 - 15 rokov)	-	1,30	-	0,15	1,45	0,00	1,45
Základná škola - (stravník od 11 - 15 rokov - poberatelia dotácie podľa osobitného právneho predpisu*)	-	1,30	-	0,15	1,45	1,30	0,15
Základná škola - (stravník od 15 rokov - poberatelia dotácie podľa osobitného právneho predpisu*)	-	1,30	-	0,15	1,45	1,30	0,15

\*) Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Zamestnanci získajú informácie o cene jedla na web stránke školy v časti Administrácia – Smernice, poriadky.....