

Primátor mesta Žilina v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v nadväznosti na § 13 ods. 4 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

Smernicu primátora mesta Žilina č. 4/2019
o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

Článok 1
Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje podrobnosti o podávaní oznámení protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“), preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, ak oznámenie prijal zamestnávateľ – Mesto Žilina, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Žilina¹ (ďalej len „zamestnávateľ“).

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

- (1) Oznamovateľom je zamestnanec, ktorý v dobrej viere urobí oznámenie zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
- (2) Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa zamestnanec dozvedel v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- (3) Kvalifikovaným oznámením sa rozumie oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
- (4) Protispoločenskou činnosťou sa rozumie kriminalita alebo iná protispoločenská činnosť, pričom:
 - a) kriminalitou je konanie, ktoré je trestným činom²,

¹ § 10 ods. 2 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 3 písm. b) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) inou protispoločenskou činnosťou je konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť³.
- (5) Závažnou protispoločenskou činnosťou sa rozumie:
- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
 - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
- (6) Konaním v dobrej viere sa rozumie konanie zamestnanca, ktorý vzhľadom na okolnosti, ktoré sú mu známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok 3 Zodpovedná osoba

- (1) Úlohy zamestnávateľa podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 ods. 1 zákona plní u zamestnávateľa zodpovedná osoba, ktorou je v nadväznosti na § 10 ods. 1 zákona hlavný kontrolór mesta Žilina.
- (2) Povinnosťou zodpovednej osoby je:
- a) prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov,
 - b) v procese preverovania oznámenia
 - pri začatí preverovania oznámenia u zamestnávateľa preukázať svoju totožnosť,
 - potvrdiť súpis prevzatých originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, písomností a iných materiálov mimo priestorov preverovanej organizácie, a zároveň ich pred podpisom zápisnice vrátiť,
 - c) odovzdať jeden výtlačok zápisnice o výsledku preverovania oznámenia štatutárnemu orgánu preverovanej organizácie,
 - d) oznámiť oznamovateľovi písomne, s účinkami doručenia do vlastných rúk, výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak má oznámenie viacero častí, musí písomne

³ § 3 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

oznámenie výsledku obsahovať výsledok preverenia každej z nich. Ak je podanie oznámením iba v časti, výsledok preverenia sa oznamuje iba k tejto časti. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa,

- e) viesť evidenciu oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
- poradové číslo prijatého oznámenia - číslo/rok - chronologicky pre každý rok osobitne,
 - dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, ak ide o anonymné oznámenie, v poznámke sa uvedie, že ide o anonymné oznámenie,
 - predmet oznámenia - uvedie sa, na čo oznámenie poukazuje,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia - uvedie sa dátum zo zápisnice o výsledku preverenia oznámenia,
 - poznámka - uvedie sa orgán verejnej moci, ktorému bolo prípadne oznámenie postúpené na preverenie.

Evidencia sa vedie v písomnej podobe – neautomatizovane a je prístupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba je povinná evidenciu chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a iným neoprávneným použitím. Najneskôr deň pred zánikom výkonu funkcie hlavného kontrolóra zodpovedná osoba odovzdá evidenciu oznámení primátorovi mesta, ktorý evidenciu uchová do času určenia novej zodpovednej osoby,

- f) pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť nie je dotknutá skončením pracovného pomeru zodpovednej osoby.

(3) Zodpovedná osoba má právo:

- a) vstupovať do priestorov organizácie, v ktorej sa oznámenie preveruje,
- b) vyžadovať od organizácie, v ktorej sa oznámenie preveruje, poskytnutie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných k prevereniu oznámenia v stanovenom termíne,
- c) odoberať aj mimo priestorov organizácie, v ktorej sa oznámenie preveruje, originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným predpisom zakázané, a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s ďalším postupom,
- d) vyžadovať od tretej osoby predloženie dokladov, poskytnutie informácií a vysvetlení súvisiacich s preverovaním oznámenia.

Článok 4 **Podávanie oznámení**

(1) Oznámenie je možné podať nasledujúcimi spôsobmi:

- a) osobne

- v úradných hodinách do podateľne Mestského úradu v Žiline, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina v uzavretej obálke s označením „Hlavný kontrolór - neotvárat“ (obálka bude neotvorená odovzdaná zodpovednej osobe),
 - do schránky umiestnenej vo vestibule Mestského úradu v Žiline – časť budovy A, ktorá je označená „Oznámenie protispoločenskej činnosti“,
 - zodpovednej osobe na Mestskom úrade v Žiline – v uzavretej obálke alebo ústne do zápisnice,
- b) písomne poštou na adresu - Mestský úrad v Žiline, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina s označením „Hlavný kontrolór - neotvárat“ (obálka bude neotvorená odovzdaná zodpovednej osobe),
- c) elektronicky zaslaním oznámenia na emailovú adresu: kontrolor@zilina.sk s nepretržitým prístupom.
- (2) Oznámenie, ktoré nebude obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa, bude považované za anonymné. Za anonymné oznámenie bude považované aj oznámenie, ktoré bude síce obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu oznamovateľa, ale oznamovateľ dá písomné vyjadrenie, že on oznámenie nepodal.
- (3) V prípade, že zamestnávateľovi bude doručená písomnosť iným spôsobom, ako je uvedené v odseku 1 tohto článku, avšak z jej obsahu bude zrejmé, že ide o oznámenie podľa tejto smernice, zamestnanec, ktorý prišiel do styku s takýmto oznámením, je povinný ho bez zbytočného odkladu postúpiť zodpovednej osobe, pričom je povinný zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala, a jej obsahu.

Článok 5 Preverovanie oznámení

- (1) Preverovaním sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky. Zodpovedná osoba postupuje nezávisle, nestranne a objektívne.
- (2) Pri preverovaní oznámenia je rozhodujúci jeho obsah a nie jeho označenie. Ak je podľa obsahu iba časť podania oznámením, preveruje sa iba v tomto rozsahu. Ostatné časti podania sa vybavujú v režime, pod ktorý spadajú. V prípade potreby sa postúpi na riešenie príslušnému orgánu. Ak sa oznámenie skladá z viacerých samostatných bodov, preveruje sa každý z nich.
- (3) Preverovanie oznámenia vykoná zodpovedná osoba alebo štatutárny orgán, ak oznámenie smeruje proti zodpovednej osobe alebo sponchybuje jej nezáujatosť.
- (4) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi toho, proti komu oznámenie smeruje, s obsahom oznámenia, avšak iba v takom rozsahu a čase, aby sa preverenie oznámenia nemohlo zmarit', resp. nebola porušená povinnosť zachovania mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k oznámeniu, predkladať doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

- (5) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa, ak nejde o anonymné oznámenie, na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty.
- (6) O výsledku preverenia sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje:
- označenie orgánu príslušného na preverenie oznámenia,
 - predmet oznámenia,
 - označenie zamestnávateľa, u ktorého sa oznámenie preverovalo,
 - dátum preverenia oznámenia - od do,
 - preukázané zistenia,
 - dátum vyhotovenia zápisnice,
 - meno, priezvisko a podpis zodpovednej osoby,
 - meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu zamestnávateľa, u ktorého sa oznámenie preverovalo,
 - v prípade zistených nedostatkov povinnosť štatutárneho orgánu zamestnávateľa, u ktorého sa oznámenie preverovalo, v určenej lehote:
 - určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
 - prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - predložiť prijaté opatrenia zodpovednej osobe,
 - predložiť zodpovednej osobe správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti, ak táto vyplýva zo zistených skutočností,
 - potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.
- (7) Zamestnávateľ, u ktorého sa oznámenie preveruje, a jeho zamestnanci sú v súvislosti s preverovaním oznámenia povinní:
- poskytnúť súčinnosť v stanovenom termíne,
 - predložiť v určenej lehote zodpovednej osobe požadované originály - doklady, písomnosti, vyjadrenia a iné materiály potrebné pri preverovaní oznámenia,
 - umožniť vstup zodpovednej osoby do priestorov organizácie,
 - umožniť prístup k osobným údajom,
 - zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie alebo riadny priebeh preverovania oznámenia,
 - dostaviť sa na požiadanie zodpovednej osoby na prerokovanie zápisnice o výsledku preverenia oznámenia,
 - v prípade zistených nedostatkov splniť povinnosti uložené v zápisnici o výsledku preverenia oznámenia.

Článok 6 Spracovávanie osobných údajov

- (1) Pri spracovávaní osobných údajov v súvislosti oznámením, jeho preverovaním a vedením evidencie sa postupuje podľa osobitného predpisu⁴. Osobné údaje, uvedené v oznámení

⁴ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

budú použité len za účelom spracovania a uchovania týchto údajov po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v nadväznosti na § 11 ods. 1 zákona.

- (2) Písomné oznámenie bude uložené na útvare hlavného kontrolóra po dobu troch rokov od doručenia oznámenia.
- (3) Prístup k osobným údajom uvedeným v oznámení bude mať len zodpovedná osoba a štatutárny orgán zamestnávateľa, u ktorého sa oznámenie preverovalo a primátor mesta, ak zároveň nie je aj štatutárnym orgánom zamestnávateľa, u ktorého sa oznámenie preverovalo. Zodpovedná osoba zabezpečí ochranu osobných údajov pred neoprávneným nakladaním s nimi.
- (4) Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na osobné údaje v iných dokumentoch ako v oznámení (napr. v zápisnici, postúpení oznámenia a pod.).

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky poskytovania ochrany zamestnancom v súvislosti s podávaním oznámení upravuje zákon.
- (2) Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (3) Na postupy, ktoré táto smernica neupravuje, sa vzťahuje zákon a osobitné právne predpisy a interné predpisy zamestnávateľa.
- (4) Táto smernica nadobúda účinnosť 01.09.2019.
- (5) Táto smernica ruší Smernicu primátora mesta Žilina č. 1/2015 o vnútornom systéme vybavovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

V Žiline dňa 26.08.2019



Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina